

Số: /KH-MN

Phúc Khánh, ngày tháng năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Huy động, quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026**

Căn cứ thông tư 55/2011/QĐ- BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Thực hiện Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND ngày 22/8/2024 của HĐND tỉnh Lào Cai về Quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Căn cứ công văn số 1620/UBND-VX ngày 26/8/2025 của UBND tỉnh Lào Cai V/v thực hiện các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 224/UBND-VHXXH ngày 29/8/2025 của UBND xã Phúc Khánh V/v thực hiện Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND ngày 22/8/2024 của HĐND tỉnh;

Căn cứ nội dung thống nhất trong phiên họp hội đồng ngày 03/9/2025 của trường Mầm non Việt Tiến về việc thống nhất những nội dung thu chi phục vụ trực tiếp cho học sinh năm học 2025-2026.

Căn cứ vào biên bản họp phụ huynh toàn trường năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Việt Tiến xây dựng Kế hoạch huy động, quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026 như sau:

#### **I. Mục đích yêu cầu:**

- Tuyên truyền, vận động các bậc phụ huynh học sinh nhận thức rõ về vị trí, vai trò tầm quan trọng của cấp học và các khoản xã hội hóa giáo dục. Xác định rõ vai trò trách nhiệm, nghĩa vụ học tập và đóng góp kinh phí để phục vụ trực tiếp cho học sinh tại nhà trường.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục. Thỏa thuận thống nhất giữa nhà trường với các bậc cha mẹ học sinh trong việc đóng góp kinh phí phục vụ trực tiếp cho học sinh trong quá trình học tập.

- Việc huy động kinh phí thỏa thuận phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu chi.

- Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

#### **II. Các khoản thỏa thuận trong năm học 2025-2026**

### **1. Tiền ăn cho học sinh hàng ngày tại trường:**

- Tiền ăn trưa: Mua thực phẩm nấu ăn hàng ngày cho trẻ theo thực đơn; mua chất đốt để nấu ăn 02 bữa (01 bữa chính, 01 bữa phụ), đun nước uống cho trẻ, nước tráng bát hàng ngày.

Mức thỏa thuận: 17.000 đồng/1 ngày/1 học sinh (thu theo ngày), trong đó tiền ăn 16.000 đồng/1 ngày/1 học sinh, tiền chất đốt 1.000 đồng/1 ngày/1 học sinh.

### **2. Thuê người nấu ăn, phục vụ đối với học sinh:**

+ Trung tâm: 78.000 đồng/1 học sinh/tháng

+ Điểm Việt Hải: 76.000 đồng/1 học sinh/tháng

+ Điểm Già Hạ: 100.000 đồng/1 học sinh/tháng

### **III. Hình thức huy động:**

Huy động trên cơ sở thỏa thuận, tự nguyện đóng góp bằng tiền mặt, việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, đúng quy định, thu đủ chi, thống nhất công khai, quyết toán đúng quy định.

**1. Đối tượng huy động:** Phụ huynh học sinh điểm trường Trung tâm; điểm trường Việt Hải; điểm trường Già Hạ.

**2. Thời gian:** Từ tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026 năm học 2025- 2026.

Nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức tuyên truyền, huy động thu, chi, các hồ sơ chứng từ để lưu giữ theo quy định về tài chính.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Ban giám hiệu nhà trường**

- BGH tổ chức họp toàn thể cán bộ giáo viên để bàn bạc, thống nhất những nội dung thu, chi phục vụ trực tiếp cho học sinh và dự toán thu, chi.

- Lập kế hoạch quản lý và sử dụng các khoản thu phục vụ trực tiếp cho người học.

- Báo cáo với UBND xã Phúc Khánh, Phòng VHXXH xã Phúc Khánh về kế hoạch, nội dung các khoản thu thỏa thuận để được phê duyệt.

- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS toàn trường, các nhóm lớp để bàn bạc, thống nhất nội dung thu, chi phục vụ trực tiếp cho học sinh và dự toán (thực hiện vào đầu năm học 2025-2026). Lập biên bản thỏa thuận với CMHS từng lớp về quản lý, sử dụng từng khoản thu (mức thu, nội dung chi, phối hợp quản lý, công khai minh bạch).

- Tổ chức thu, chi, lập hồ sơ, chứng từ kế toán và quản lý các hoạt động theo quy định.

- Thực hiện công khai công khai tài chính, nội dung, mức thu, chi.

## **2. Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Thường xuyên phối hợp với nhà trường trong việc tuyên truyền cho phụ huynh trong việc đóng góp phục vụ trực tiếp cho trẻ, tham gia giám sát và cùng thực hiện các hoạt động thu, chi các khoản thỏa thuận trong năm học.

## **3. Giáo viên chủ nhiệm lớp**

Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, trực tiếp tiếp nhận các khoản thỏa thuận từ phụ huynh học sinh nộp về nhà trường (qua bộ phận kế toán, thủ quỹ). Quyết toán với phụ huynh trẻ thuộc đối tượng hưởng các chế độ (ăn trưa) hàng tháng.

## **4. Bộ phận kế toán, thủ quỹ**

Kế toán, thủ quỹ: Mở sổ thu-chi các khoản, tiếp nhận kinh phí thỏa thuận từ các lớp, thực hiện thu chi và công khai minh bạch theo quy định. Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường, phụ huynh học sinh.

Trên đây là kế hoạch huy động, quản lý và sử dụng các khoản thu thỏa thuận phục vụ trực tiếp cho học sinh năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Việt Tiến./.

### **Nơi nhận:**

- UBND xã Việt Tiến (b/c);
- Phòng VH-XH;
- Ban ĐDCM HS;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Thu Hoài**