

Số: /SGDDĐT-VP
V/v Hướng dẫn triển khai thực hiện một số
nhiệm vụ đầu năm học 2025-2026

Lào Cai, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện chương trình công tác năm 2025, để chuẩn bị tốt các điều kiện cho thực hiện nhiệm vụ năm học mới, năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường; các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường

Phối hợp chặt chẽ với Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể:

a) Chỉ đạo công tác tuyển sinh, huy động học sinh ra lớp

Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn theo đúng quy định, đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch. Kiểm soát chặt chẽ việc tuyển sinh, sắp xếp lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6) để tránh tình trạng quá tải, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh đầu cấp của các nhà trường.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp huy động tối đa trẻ 5 tuổi vào mẫu giáo; học sinh đúng độ tuổi vào tiểu học và trung học cơ sở. Rà soát, thống kê và có giải pháp hỗ trợ kịp thời đối với học sinh có nguy cơ bỏ học.

b) Rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa

Chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn rà soát, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, hệ thống điện, cắt tỉa cây xanh, khơi thông hệ thống cấp thoát nước; tổng vệ sinh trường lớp, khuôn viên nhà trường đảm bảo xanh - sạch - đẹp; trang trí trường, lớp tạo cảnh quan, không khí phấn khởi đón chào năm học mới. Ưu tiên sửa chữa các phòng học, phòng ở nội trú - bán trú, phòng công vụ giáo viên xuống cấp, đảm bảo an toàn cho học sinh, học viên và giáo viên.

Xây dựng phương án bảo đảm an toàn về cơ sở vật chất và con người trong mùa mưa bão. Đảm bảo đủ nước sạch, công trình vệ sinh và các điều kiện cần thiết khác theo quy định về trường học an toàn, thân thiện.

Chỉ đạo các nhà trường rà soát tình hình bảo đảm sách giáo khoa cho học sinh; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu sách giáo khoa hoặc mua phải sách giả, sách lậu, không đảm bảo chất lượng; thực hiện đầy đủ việc chi trả chính sách hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP, tuyên truyền để cha mẹ học sinh sử dụng nguồn kinh phí đúng mục đích (để mua sách, vở và các đồ dùng học tập khác cho bản thân học sinh); có phương án hỗ

trợ sách giáo khoa cho các đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn (*huy động các nguồn tài trợ; quyên góp sách đã qua sử dụng; cho mượn sách từ thư viện nhà trường, ...*) nhằm bảo đảm đầy đủ, thuận lợi trước thềm năm học mới.

c) Công tác đội ngũ và bồi dưỡng chuyên môn

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục rà soát, bố trí, sử dụng hợp lý đội ngũ giáo viên, nhân viên để đảm bảo cho công tác dạy và học, tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện trả phép hệ đúng quy định của pháp luật.

Phối hợp với đơn vị có chức năng thuộc Đảng ủy xã, phường tổ chức lớp bồi dưỡng chính trị cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Tổ chức, phối hợp tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch của ngành GD&ĐT.

d) Chuẩn bị các điều kiện cho Lễ khai giảng năm học mới

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc thời gian tựu trường theo quy định; tổ chức các hoạt động chuẩn bị tâm thế và kỹ năng học tập cho học sinh các lớp đầu cấp, củng cố nền nếp học tập cho học sinh các khối lớp khác. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc các trường học về công tác chuẩn bị năm học mới

Tăng cường công tác tuyên truyền về ý nghĩa ngày khai giảng, các chủ trương, chính sách mới của ngành giáo dục nhằm tạo sự đồng thuận trong xã hội. Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 theo các văn bản hướng dẫn đảm bảo trang trọng, gọn nhẹ có ý nghĩa của ngày khai trường thực sự là ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường; (*có phương án tổ chức khai giảng khi thời tiết bất lợi*). Chỉ đạo việc triển khai thực hiện dạy và học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một năm học 2025-2026 đúng đối tượng, đủ thời lượng chương trình theo quy định.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở

a) Công tác tuyển sinh và tổ chức lớp học: thực hiện nghiêm túc quy chế tuyển sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và kế hoạch chỉ tiêu tuyển sinh của Sở GD&ĐT; nghiêm cấm để xảy ra tiêu cực, gây bức xúc trong dư luận xã hội về công tác tuyển sinh, chuyển trường. Sắp xếp, ổn định tổ chức lớp học, phân công giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn đảm bảo phù hợp với năng lực và chuyên môn.

b) Rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Tổ chức kiểm tra, rà soát toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, hệ thống điện, nước, phòng cháy chữa cháy để đảm bảo an toàn tuyệt đối trước khi học sinh tựu trường, đảm bảo an toàn cho người và tài sản trong mùa mưa bão.

Lập kế hoạch mua sắm, bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học còn thiếu hoặc đã hư hỏng. Tổng vệ sinh trường lớp, khuôn viên nhà trường đảm bảo xanh - sạch - đẹp; trang trí trường, lớp tạo cảnh quan, không khí phấn khởi đón chào năm học mới. Các cơ sở giáo dục có bếp ăn tập thể phải đảm bảo đủ các điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định; chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ cho học sinh ở nội trú, bán trú.

Rà soát, chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập cho học sinh và phát động phong trào quyên tặng sách, vở cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh gia đình chính sách.

c) Công tác bồi dưỡng, xây dựng kế hoạch dạy học: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho giáo viên về chương trình, sách giáo khoa mới, đặc biệt là các môn học mới hoặc phương pháp dạy học đổi mới. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo linh hoạt, phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị.

d) Chuẩn bị các điều kiện cho Lễ khai giảng năm học mới

Thực hiện nghiêm túc về thực hiện trả phép hè đúng quy định của pháp luật; tổ chức tựu trường theo khung kế hoạch thời gian năm học, phối hợp với các tổ chức, đoàn thể vận động học sinh ra lớp; tăng cường công tác tuyên truyền về ý nghĩa ngày khai giảng, các chủ trương, chính sách mới của ngành giáo dục nhằm tạo sự đồng thuận trong xã hội.

Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 theo các văn bản hướng dẫn đảm bảo trang trọng, gọn nhẹ có ý nghĩa của ngày khai trường thực sự là ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường; Mọi hoạt động huy động và tổ chức phải hướng tới mục tiêu tạo môi trường học tập tốt nhất, động viên tinh thần học sinh ngày khai trường (*có phương án tổ chức khai giảng khi thời tiết bất lợi*).

Thực hiện nghiêm túc các quy định của Bộ GD&ĐT, của tỉnh về các khoản thu đầu năm học 2025-2026; nghiêm cấm để xảy ra tình trạng làm thu dưới mọi hình thức.

3. Chế độ báo cáo

Các đơn vị, địa phương chủ động xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ đầu năm học và báo cáo về Sở GD&ĐT để tổng hợp, theo dõi và chỉ đạo, cụ thể như sau:

- Báo cáo công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới trước ngày **30/8/2025**;
- Báo cáo nhanh tình hình tổ chức Lễ khai giảng trong ngày **06/9/2025**;
- Báo cáo theo dõi tình hình học sinh ra lớp hàng ngày từ ngày 06/9 đến hết ngày **12/9/2025**.

(nội dung đề cương báo cáo theo phụ lục đính kèm; biểu tổng hợp thực hiện trên file online chia sẻ trên gmail của Văn phòng Sở).

Sở GD&ĐT đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị kịp thời báo cáo về Sở GD&ĐT để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP, LXB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tô Thị Ánh

Phụ lục 1A: Đề cương báo cáo chuẩn bị năm học mới (trước ngày 30/8/2025)

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ____/BC-.....

....., ngày tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO NHANH
Công tác chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định số/QĐ-UBND ngày .../8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Yên Bái;

..... báo cáo nhanh Công tác chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học 2025-2026 với các nội dung sau:

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo

.....

2. Công tác chuẩn bị

2.1. Quy mô

2.2. Cơ sở vật chất:

2.3. Sách, thiết bị

2.4. Về đội ngũ

3. Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học

4. Khó khăn, vướng mắc

5. Kiến nghị, đề xuất

Trên đây là báo cáo nhanh Công tác chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học 2025-2026 của/.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;

- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

**Phụ lục 1B: Báo cáo số liệu kèm theo báo cáo chuẩn bị năm học mới
(trước ngày 30/8/2025)**

(báo cáo theo biểu mẫu trên biểu trực tuyến tại đường links: <https://byvn.net/6LrN>)

**Phụ lục 2: Báo cáo nhanh tình hình tổ chức Lễ khai giảng trong ngày
06/9/2025**

(Báo cáo theo biểu mẫu trên biểu trực tuyến tại links: <https://byvn.net/6Q9Z>)

**Phụ lục 3: Báo cáo theo dõi tình hình học sinh ra lớp hàng ngày từ ngày
06/9 đến hết ngày 12/9/2025**

(Báo cáo theo biểu trực tuyến tại đường links: <https://byvn.net/kN98>)